

## CODICE ETICO E DI CONDOTTA

L'Associazione Habibi possiede e applica il proprio Codice etico e di condotta che include un insieme di regole riguardanti, principalmente, il rispetto dell'etica professionale in relazione ai beneficiari, garantendo la parità di trattamento per tutti i beneficiari, senza alcuna discriminazione, fornendo servizi esclusivamente nell'interesse e per la protezione dei beneficiari.

### Diffusione

Il codice etico e di condotta è disponibile su carta presso la sede dell' Associazione Habibi in Via XXV Aprile, 66 – 52037 Sansepolcro e alla sede dell'Associazione (HAVA) ad Amman, in Giordania.

Il codice etico e di condotta è noto allo staff Associazione Habibi (HAVA), ai partner beneficiari e ai donatori.

### Disposizioni generali

**Art. 1** Il Codice etico e di condotta regola il rispetto della dignità del beneficiario, della sua famiglia, del personale, promuovendo l'idea di giustizia sociale.

Il Codice etico e di condotta include norme di condotta obbligatorie in relazione all'esercizio delle funzioni professionali del personale, nonché i principi e i valori che sono alla base del conferimento di servizi sociali.

**Art. 2** Le disposizioni del presente Codice etico e di condotta si applicano al personale che offre servizi sociali all'interno delle strutture, in cui vengono implementati il progetto e le attività di HAVA, e ai beneficiari.

**Art. 3** I servizi sociali forniti devono rispondere alle esigenze sociali individuali, familiari o di gruppo, al fine di prevenire, limitare e superare situazioni di difficoltà, vulnerabilità o dipendenza per preservare l'autonomia e la protezione della persona, prevenire l'emarginazione e l'esclusione sociale e migliorare la qualità della vita.

### Missione e scopi

**Art. 4** L'Associazione Habibi è un'organizzazione sociale, apartitica, non confessionale e senza fini di lucro. La ONG mira a:

- a) promuovere e incoraggiare le iniziative culturali, sociali e artistiche di solidarietà finalizzate alla conoscenza della storia, della cultura e delle tradizioni della Terra Santa, e delle persone che vi abitano, delle diverse tradizioni religiose ivi presenti, nonché la promozione di qualsiasi iniziativa volta a sensibilizzare sui problemi della Terra Santa, al fine di promuovere una cultura di pace tra le persone che vivono nella regione;
- b) promuovere iniziative di solidarietà sociale in tutti i settori legati allo sviluppo e alla protezione della persona, con particolare riferimento alle esigenze delle popolazioni della Terra Santa, contribuendo anche con attività di raccolta fondi al sostegno finanziario delle azioni umanitarie nella regione, con particolare attenzione alla protezione dei minori;
- c) promuovere, supportare e facilitare visite, viaggi, pellegrinaggi in Terra Santa.

### Attività

**Art. 5** L'Associazione può prendere tutte le iniziative e mettere in atto tutti gli atti, compatibili con la sua natura così come configurati dalla normativa vigente e applicabile e dal presente Codice, idonei alla concreta attuazione degli obiettivi e delle finalità indicate nel precedente articolo 4. Ad esempio, può:

- a) promuovere, allestire, sviluppare, attuare e realizzare, anche per conto terzi, iniziative, analisi, ricerche, studi, pubblicazioni, premi, borse di studio, eventi, conferenze, seminari, eventi culturali, dibattiti pubblici, trasmissioni televisive, radio e multimediali, pubblicando attività e formazione professionale;
- b) creazione e diffusione di prodotti editoriali, elettronici e multimediali;
- c) stipulare qualsiasi atto, contratto e accordo appropriati con soggetti pubblici e privati, funzionali al raggiungimento degli scopi di cui al precedente articolo 4;
- d) amministrare e gestire i beni mobili e immobili di cui è proprietario, locatore, prestatore, locatario o comunque in suo legittimo possesso, anche per concessione amministrativa, in modo funzionale al raggiungimento dei suoi obiettivi;
- e) organizzare iniziative, ricevere contributi e/o finanziamenti pubblici e/o privati, raccogliere sponsorizzazioni e promuovere la raccolta fondi, in modo complementare e nella diretta attuazione dell'attività istituzionale;
- f) può inoltre effettuare tutti i titoli, le proprietà immobiliari, le transazioni commerciali e finanziarie consentite per sua natura e ritenute necessarie o utili per il perseguimento dei propri scopi;

**Arte. 6** Le attività devono essere:

- a) coerenti con la missione dell'organizzazione. La missione dell'ONG è quella di fungere da base per la pianificazione strategica e come base per le attività dell'organizzazione. L'obiettivo dell'ONG deve essere diretto a garantire il raggiungimento dei suoi obiettivi.
- b) efficaci ed efficienti per raggiungere la sua missione.
- c) implementate con professionalità e incentrate sul concetto di essere al servizio degli altri.

La base di tutti i progetti e attività promossi e sviluppati dall'Associazione Habibi sono i principi e i valori descritti nel presente Codice etico e di condotta

### I principi e i valori che sono alla base della fornitura di servizi sociali

**Arte. 7** Rispetto dei diritti umani e della dignità umani

- a) I diritti umani e la dignità sono inviolabili e devono essere rispettati e protetti;
- b) ogni persona è unica e la sua dignità deve essere rispettata. Ad ogni beneficiario è garantito lo sviluppo gratuito e completo della sua personalità. Tutti i beneficiari sono trattati con dignità riguardo il loro stile di vita, cultura, credenze e valori personali;
- c) nel rispetto dei diritti fondamentali della persona nella parità di accesso alle risorse.

**Arte. 8** Rispetto e tolleranza/libertà

- a) Rispetto del diritto alla libera espressione e opzione nella scelta di un servizio adeguato alle esigenze, agli interessi e al potenziale, presentando diverse alternative, come soluzioni al problema che devono affrontare;
- b) il personale, nell'esercizio delle sue funzioni professionali, non farà alcuna differenza nel trattamento delle persone coinvolte, indipendentemente da razza, origine etnica, religione, sesso,

orientamento sessuale, origine sociale, nazionalità. Nelle relazioni interpersonali, sia con i colleghi che all'esterno e con i beneficiari, il personale deve agire nei limiti del senso comune e avere un comportamento adeguato;

- c) esprimere liberamente le proprie opinioni / desideri / aspirazioni su tutti gli aspetti della vita, del lavoro e dello sviluppo personale.

**Arte. 9 Non discriminazione e universalità**

- a) tutte le persone vulnerabili beneficiano delle pari opportunità per quanto riguarda l'accesso ai servizi sociali e la parità di trattamento evitando qualsiasi forma di discriminazione;
- b) trattare ogni beneficiario con rispetto e considerazione, nella sua unicità;
- c) ogni persona ha diritto all'assistenza sociale, secondo le condizioni previste dalla legge. Questo diritto riconosce il principio della parità di accesso ai servizi per le persone colpite da dislocazioni forzati e per le persone locali in condizioni di vulnerabilità;

**Arte. 10 Politica di tolleranza zero per molestie e abusi**

- a) HAVA ha tolleranza zero nei confronti di comportamenti e condotte indisciplinati come molestie e abusi sessuali, insubordinazione e indisciplina grave;
- b) tutti i dipendenti o beneficiari che segnalano violazioni e/o abusi devono essere protetti.

**Arte. 11 Riservatezza**

- a) Rispetto della dignità e integrità della persona mantenendo riservatezza, attitudine non discriminatoria;
- b) nella fornitura di servizi sociali è necessario adottare misure possibili e ragionevoli affinché le informazioni relative ai beneficiari non siano divulgate o rese pubbliche senza il consenso della persona in questione.

**Arte. 12 Solidarietà sociale e centrata sulle persone**

- a) sostenere le persone a cui non possano essere garantiti i loro bisogni sociali, al fine di mantenere e rafforzare la coesione sociale;
- b) identificazione e intervento precoce nel caso di beneficiari con bisogni speciali;
- c) diritto dei beneficiari e del personale a essere trattato individualmente, per la massima valorizzazione del potenziale personale.

**Arte. 13 Relazione orientata allo sviluppo delle capacità e partecipazione**

- a) Coinvolgimento dei beneficiari come partner nella pianificazione e costruzione delle loro capacità;
- b) dipendenti/volontari coinvolgono i beneficiari, a seconda della loro età e livello di maturità, nel processo di organizzazione e sviluppo dei servizi sociali forniti;
- c) i beneficiari e il personale impiegato sono costantemente informati sulle procedure di partecipazione dei beneficiari nell'ambito della prestazione di servizi
- d) sostenere l'autodeterminazione per le persone che vogliono fare la propria strada ma le cui risorse sono insufficienti;

**Arte. 14 Responsabilità e affidabilità**

- a) L'approccio integrato nella fornitura di servizi sociali deve basarsi sulla valutazione completa e complessa delle esigenze, delle situazioni di rischio e della crisi dei richiedenti per i beneficiari e della famiglia, seguita dall'intervento previsto su tutti gli aspetti del problema sociale da risolvere;
- b) i servizi sociali offerti devono essere efficaci ed efficienti, le possibili risorse devono essere utilizzate correttamente, rispondendo all'esigenza sociale del beneficiario di ripristinare il suo equilibrio psico-sociale. Fornire servizi di qualità a costi limitati;

- c) L'obiettivo principale dell'Associazione Habibi è l'orientamento ai risultati a beneficio dei beneficiari serviti. L'impatto dei servizi sociali deve essere costantemente monitorato e valutato.
- d) l'organizzazione mostra un atteggiamento responsabile e attento nei confronti dell'ambiente in tutte le sue attività

**Arte. 15** Indipendenza e imparzialità

- a) L'organizzazione non fa parte di, o è controllata da, governi o agenzie intergovernative;
- b) L'organizzazione non funge da strumento di politica estera del governo, ma agisce indipendentemente dai governi;
- c) L'organizzazione mantiene l'indipendenza e non è rigidamente allineata o affiliata a nessun partito politico;
- d) Le sue politiche, visione e attività non sono determinate da alcuna società a scopo di lucro, donatore, governo, funzionario del governo, partito politico o altre ONG. L'organizzazione si governa autonomamente, secondo la struttura di governance che sceglie per sé. È attrezzato per controllare le proprie attività.

**Arte. 16** Integrità e trasparenza

- a) ogni persona ha accesso alle informazioni sulle misure legali di assistenza sociale. I beneficiari sono incoraggiati e supportati per essere parte integrante della pianificazione e della fornitura di servizi;
- b) l'organizzazione deve essere trasparente in tutti i suoi rapporti con il governo, il pubblico, i donatori, i partner, i beneficiari e altre parti interessate, ad eccezione delle questioni relative al personale e informazioni confidenziali;
- c) le informazioni finanziarie di base dell'organizzazione, la struttura di governance, le attività e l'elenco di funzionari e partenariati sono aperti e accessibili al controllo pubblico e la ONG si adopera per informare il pubblico sul suo lavoro, sull'origine e sull'uso delle sue risorse;
- d) L'organizzazione non tollera attività non etiche come il doppio finanziamento per un progetto, la deviazione di fondi dedicati ad usi diversi dal progetto per il quale sono stati approvati i fondi o la sopravvalutazione dei risultati.

**Arte. 17** Professionalità

- a) garantire servizi di qualità per soddisfare le esigenze delle categorie sociali più svantaggiate, la pianificazione e la fornitura di tali servizi si basano su buone informazioni sulla necessità sociale che HAVA cerca di coprire, sull'impatto dei servizi sulla rispettiva necessità e sulla vita dei beneficiari;
- b) il personale è tenuto a svolgere i compiti e i doveri del servizio in modo professionale, il che implica responsabilità, competenza, efficienza, tempestività e correttezza. La professionalità si ottiene svolgendo i compiti del servizio, applicando le conoscenze teoriche e le abilità pratiche acquisite durante l'attività.
- c) L'Associazione Habibi ha un approccio proattivo per soddisfare le esigenze bio-psico-sociali dei beneficiari interessati al miglioramento permanente della qualità dei servizi sociali in seguito al rispetto degli standard di qualità;

**Arte. 18** Conflitto di interessi

- a) Nessun dipendente deve impegnarsi in interessi multipli con altre organizzazioni durante il rapporto di lavoro con l'organizzazione;
- b) dipendenti e volontari non sono autorizzati a utilizzare le proprietà dell'organizzazione a loro disposizione per il loro uso personale;

- c) dipendenti o volontari non useranno l'immagine dell'istituzione per ottenere vantaggi materiali o di immagine.

**Arte. 19 Conformità legale**

- a) Le attività, la governance e altre questioni dell'organizzazione devono essere conformi alle leggi e ai regolamenti del paese in cui le attività sono attuate.

**Arte. 20 Uso di fondi**

- a) L'organizzazione deve essere organizzata e gestita come un'organizzazione senza fini di lucro. Qualsiasi eccedenza generata attraverso le sue operazioni e attività deve essere utilizzata esclusivamente per aiutare l'organizzazione a realizzare la sua missione e i suoi obiettivi. Nessuna parte degli utili netti della ONG deve essere versata a beneficio degli amministratori, dei funzionari, dei membri o dei dipendenti dell'organizzazione o di qualsiasi altro privato, tranne che la ONG può fornire un risarcimento ragionevole per i servizi forniti all'organizzazione;
- b) L'organizzazione non deve essere gestita per lo scopo principale di svolgere un'attività commerciale, non correlata alla sua missione e agli obiettivi dichiarati;
- c) L'organizzazione deve garantire un uso efficiente ed efficace delle sovvenzioni e dei contributi di beneficenza.

**Reclami e sanzioni**

**Arte. 21** La mancata osservanza delle disposizioni del presente Codice etico e di condotta attira la responsabilità del colpevole. L'istituzione di colpa è fatta nel rispetto delle norme legali in vigore.

**Arte. 22** Reclami e notifiche relativi alla prestazione di servizi sociali devono essere registrati e risolti secondo la procedura stabilita a livello di istituzione e in conformità con le norme legali in vigore.

**Arte. 23** Reclami e notifiche possono essere fatti verbalmente all'interno del programma del pubblico della direzione dell'istituzione o per iscritto, indirizzato all'istituzione.

**Disposizioni finali**

**Arte. 24** Il presente Codice etico e di condotta verrà periodicamente completato in base alle nuove norme legali in materia di attività e ogniqualvolta necessario.

Approvazione

Data: 10/08/2020

Nome: **ASSOCIAZIONE HABIBI**  
Via XXV Aprile, 66  
52037 SANSEPOLCRO (AR)  
C.F / P.IVA 02189040518

Titolo: [www.associazionehabibi.org](http://www.associazionehabibi.org)  
[info@associazionehabibi.org](mailto:info@associazionehabibi.org)  
[associazionehabibi@pec.it](mailto:associazionehabibi@pec.it)

Firma:

